

MANUAL PARA EDITAL DE BOLSAS DE ESTUDO



NOTRE DAME

Manual de documentos para preenchimento da ficha socioeconômica e envio de documentação no Portal ND

O Preenchimento da Ficha Socioeconômica é feito diretamente no Portal ND e deve constar todos os dados da família. As informações da ficha socioeconômica devem estar de acordo com os documentos anexados. O valor da renda bruta familiar é composto pelo rendimento de todos os membros da família que possuem renda, conforme os comprovantes apresentados. (Em caso de dúvida, entrar em contato com a tesouraria de sua unidade).

Todos os documentos só serão aceitos de forma anexa e no formato em pdf.

Para otimizar o envio dos documentos, damos aqui algumas indicações de como encaminhá-los:

Ao fotografar documentos, utilizar uma folha em branco embaixo do documento e captar a imagem em um espaço com boa iluminação. Observar a nitidez da foto e para que não haja outros elementos aparecendo no fundo.

- Ficha Socioeconômica: preencher todos os campos.
- CPF E RG: Preferencialmente fotografar sem o plástico protetor, com o documento aberto, em uma única página.



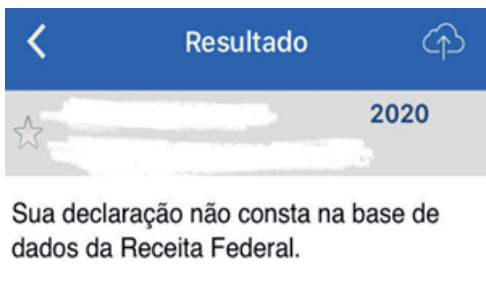
➤➤ CPF: O comprovante de situação cadastral do CPF, caso não conste na carteira de identidade e não possua o cartão com a numeração, está disponível no site da Receita Federal: www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp

➤➤ Conta de luz: É necessário aparecer o nome e endereço completo, além dos demais dados, estar legível. Caso a conta de luz esteja no nome de outra pessoa que não esteja inserida no grupo familiar, fazer uma declaração no verso da referida conta com explicações desta situação.

➤➤ Declaração conforme modelo: Documento está disponível no Portal ND, é imprescindível assiná-lo.

➤➤ Declaração de Imposto de Renda: Caso seja isento, pode ser buscado no site da Receita Federal, conforme modelo em anexo. A data da declaração de Imposto de Renda deve ser correspondente ao ano do edital, pois faz referência ao ano de entrega da declaração de Imposto de Renda; Exemplo: Exercício 2022 - Ano Calendário 2021.

➤➤ Declaração do Imposto de Renda: No caso de isento, anexar a Declaração da Receita Federal, acessada pelo site da Receita. Observar o ano do exercício, deve ser o mesmo ano do Edital. Acesse em: www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp



>> Carteira de Trabalho: A Carteira de Trabalho é obrigatória em todas as situações para comprovação de trabalho. Anexar a carteira de trabalho de todos os integrantes do grupo familiar, maiores de 14 anos, que a possuírem. Anexar as seguintes páginas: primeira página, onde constam o número do registro e a foto; o verso da página, onde está descrita a qualificação civil; a página com informações sobre o último contrato de trabalho e a próxima página em branco. No caso de Carteira de Trabalho Digital: anexar página com os dados pessoais e os contratos de trabalho com os dados da empresa e os valores recebidos. Caso não possua Carteira de Trabalho: anexar uma declaração que não possui ou usar o formulário de informações excedentes conforme modelo disponível no Portal ND, para fazer a declaração que deve ser assinada conforme documento em anexo.



Figura de qualificação civil: é a página que possui as informações pessoais

14 CONTRATO DE TRABALHO

Empregador.....

CGC/CPF.....

Rua..... Nº.....

Município..... Est.....

Cap. do estabelecimento.....

Cargo.....

CBO nº.....

Data admitido..... de..... de 19.....

Registro nº..... Fls./Ficha.....

Formatação especificada.....

Ass. do empregador ou a cargo deste.....

1ª..... 2ª.....

Data saída..... de..... de 19.....

Ass. do empregador ou a cargo deste.....

1ª..... 2ª.....

Com. Dispensa CD Nº.....

>> Contrato de financiamento de imóvel: Anexar as páginas onde constam: os dados do imóvel, os dados do comprador e do vendedor; o preço de venda; a forma de pagamento, o valor do financiamento, o número de parcelas e a página com as assinaturas do contrato.

»» Simples Nacional: Anexar declaração Anual do SIMEI, constando período de abrangência da declaração; informações do contribuinte; resumo da declaração; informações socioeconômicas e fiscais.

SIMPLES NACIONAL Declaração Anual do SIMEI

Recibo de Entrega da Declaração Original

Período abrangido pela Declaração:

1. Informações do Contribuinte

Nome Empresarial	CNPJ
NOME DO CONTRIBUINTE 0000000000	00.000.000/0001-00
Data de Abertura	Data de Opção pelo SIMEI

2. Resumo da Declaração

PA	INSS	ICMS	ISS	Valor da apuração	Valor Pago
		-			
		-			

»» Estado civil - Anexar os seguintes documentos:

Casados: Certidão de casamento; Escritura Pública ou Declaração de União Estável, conforme modelo disponível no Portal ND.

Separados: Comprovante de separação ou divórcio: certidão de casamento com averbação ou declaração conforme modelo disponível no Portal ND.

Falecimento: Certidão de óbito, caso os responsáveis sejam falecidos.

»» Guarda/Tutela/Adoção - Anexar a decisão judicial.

»» Beneficiário(a) de Programas Sociais - Anexar comprovante de inscrição atualizado do CadÚnico, do cartão Bolsa Família, BPC, Auxílio Emergencial ou outros, juntamente extrato contendo o valor recebido no último mês.

»» Comprovante de Endereço - Anexar uma conta de energia elétrica (vencida em um dos últimos 3 meses) do imóvel ocupado pela família do(a) candidato(a) à bolsa de estudo.

»» Pensão Alimentícia: Anexar o termo de acordo ou sentença judicial. Caso não receba pensão ou não tenha o termo judicial, preencher e anexar o modelo disponível no Portal ND.

Documentos situação laboral

»» Assalariado: Anexar Carteira de Trabalho com as páginas já solicitadas acima.

Anexar os 3 últimos contracheques.

Se a contratação ocorreu no presente mês, anexar o contrato de trabalho.

»» Trabalhador autônomo ou profissional liberal: Anexar carteira de trabalho. Anexar também o faturamento dos últimos 12 meses.

»» Trabalhador informal: Além da Carteira de Trabalho, anexar a Declaração de Trabalho Informal, devidamente preenchida, conforme modelo disponível no Portal ND.

»» Associação de classe: Anexar além da Carteira de Trabalho. Anexar o comprovante de participação na associação de classe para o caso de taxista, motoboy e/ou motorista de aplicativo (exemplo: Uber, 99 Pop, Garupa ou outro aplicativo) e comprovante de renda.

»» Bolsista/Pesquisador/Estagiário: Além da Carteira de Trabalho. Anexar o comprovante do valor do rendimento como bolsista ou outros.

»» Produtor rural ou agricultor: Além da Carteira de Trabalho, anexar a Declaração de Rendimentos de Produtor Rural fornecida pelos órgãos competentes (Cooperativas, Sindicato Rural e outros) e/ou relação das vendas nos últimos 12 meses constantes no talão de produtor. Anexar a Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física e o recibo de entrega referente ao último ano.

»» Aposentado ou pensionista: Anexar extrato constando o valor bruto do benefício (emitido nos últimos 3 meses). Pode ser retirado via internet, acessando a página: <http://www.meu.inss>

Em caso de perícia negada, anexar o documento da perícia.

O Extrato de Benefício ou Pensão – Deve conter os dados da fonte pagadora, todos os dados do beneficiário, nome, CPF, competência (data, mês/ano), o valor bruto e o valor líquido a receber.

Como retirar o extrato de pagamento de benefício pela internet:

1. Faça seu login no site ou aplicativo do Meu INSS.
2. Na tela inicial serão listados os serviços, clique em “Extrato de Pagamento.”
3. Na próxima tela será mostrado o último pagamento realizado. Clique em “baixar PDF” e o download do arquivo começará.

Importante: Para ter acesso a outros períodos de pagamento, clique no lápis, escolha o período que deseja e em seguida “baixar PDF”.

Entrar com **gov.br**

Clique no botão acima para entrar no Meu INSS ou cadastrar sua senha de acesso.

Não forneça sua senha para outra pessoa. Ela é individual e intransferível.

➤➤ Desempregado – Além da Carteira de Trabalho, anexar comprovante do seguro-desemprego;

Caso algum membro do grupo familiar maior de 18 anos não exerça atividade remunerada, anexar declaração de que não possui renda, conforme modelo disponível no Portal ND.

➤➤ Proprietário individual ou sócio proprietário de empresa – Além da Carteira de Trabalho, anexar o faturamento dos últimos 12 meses, declarado e assinado pelo contador;

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, (contendo todas as páginas inclusive o recibo de entrega); Comprovante do CNPJ, disponível em: no site da receita federal www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

Como tirar comprovante CNPJ:

Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Esta página tem como objetivo permitir a emissão do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica pela Internet em consonância com a [Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018](#).

Digite o número de CNPJ da empresa e clique em "Consultar":

CAPTCHA SÓCIBO #9

CNPJ:



Documentos situação de moradia

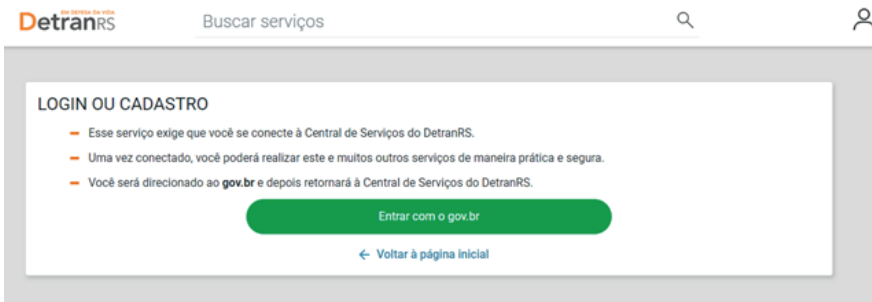
- Cedida sem ônus: Anexar Declaração de imóvel cedido, conforme modelo disponível no Portal ND.
- Financiada: Anexar contrato de financiamento e/ou contrato particular, caso não tenha regularizado a situação junto ao agente financeiro. (Conforme orientações iniciais)
Anexar comprovantes de pagamentos das 3 (três) últimas prestações.
- Alugada: Anexar contrato de aluguel e comprovantes de pagamento das 3 (três) últimas parcelas.
- Área Verde: Anexar declaração própria ou do familiar em cujo terreno está construída a moradia, contendo localização e descrição local conforme modelo disponível no Portal ND.
- Área Rural: Anexar Imposto Territorial Rural - ITR.

Documentos complementares

»» Doença: Anexar Atestado médico comprobatório, o atestado médico deve ser atualizado onde conste de forma legível o nome do paciente, o CID, a data e assinatura do médico responsável com carimbo e número CRM.

»» Situação veicular: Certidão de Registro (positiva ou negativa) de propriedade de veículos emitida pelo DETRAN, em nome do responsável legal pelo candidato e dos demais integrantes do grupo familiar, maiores de 18 anos de idade. Essa Certidão é obtida em qualquer CRVA/DETRAN-RS. Podendo ser também ser retirado no site do DETRAN, através dos dados presentes na carteira de habilitação, através do site comprovante acessando a página: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=logincida-dao.rs.gov.br&authorization_id=175319f993e

Conforme modelo abaixo:



EM DEFESA DA VIDA
DetranRS

AQUI VOCÊ PODE:



CNH

Consultar sua habilitação, infrações e apresentar condutor.



Veículos

Consultar seus veículos e deixar seu licenciamento em dia.



Infrações

Conferir infrações, realizar defesas e solicitar recursos.



Documentos

Consultar, solicitar e emitir documentos.

Acessar todos os serviços

»» Formulário- Declaração de Informações Excedentes: Em caso de outras rendas, auxílio financeiro de familiares e /ou terceiros, renda proveniente de aluguéis, documentos ou informações não contempladas na documentação solicitada, preencher modelo disponível no Portal ND.

Dicas extras sobre o envio de documentos

»» Como fotografar documentos usando o smartphone:

<https://www.youtube.com/watch?v=b87tuulCscU>

»» Como converter imagens para PDF no Android, sem baixar aplicativo:

<https://www.youtube.com/watch?v=jqevbN7wuGY>

»» Como transformar fotos em PDF no celular:

<https://www.youtube.com/watch?v=QjdBfgEP7Kg>

»» Exemplos de formatos correto e errado de envio de imagem:



Rede Notre Dame

Escola Estrela do Mar
Fone: (53) 3251.1431
www.nd.org.br/ensemar
secretaria.ensemar@nd.org.br

Colégio Madre Júlia
Fone: (55) 3233.1180
www.nd.org.br/maju
secretaria.maju@nd.org.br

Colégio Santa Teresinha
Fone: (51) 3542.1328
www.santateresinha.com.br
secretaria.santa@nd.org.br

Escola Sagrado Coração de Jesus
Fone: (53) 3255.1209
www.nd.org.br/escj
secretaria.scj@nd.org.br

Colégio Maria Auxiliadora
Fone: (51) 3462.8600
www.auxiliadora.net
secretaria@nd.org.br

Escola Maria Rainha
Fone: (51) 3271.1660
www.nd.org.br/mrainha
direcao.mr@nd.org.br

Escola Sagrada Família
Fone: (51) 3547.126
www.nd.org.br/esafa
secretaria.sagrada@nd.org.br

Escola Santa Catarina
Fone: (55) 3221.1447
www.escolasantacatarinasm.com.br
secretaria.sc@nd.org.br



NOTRE DAME