

DOCUMENTAÇÃO FICHA SOCIOECONÔMICA Para o Ano Letivo de 2020

Relação de documentos a serem entregues junto com a Ficha Socioeconômica para a habilitação do candidato ao concurso de acordo com o edital 02/2019, disponível no site www.nd.org.br.

1 - Documentos do grupo familiar (Item 5.1 do Edital):

- a) **Ficha Socioeconômica** devidamente preenchida e sem rasuras, datada e assinada pelo responsável.
- b) Cópia da **Carteira de Identidade** (RG) de todos os integrantes do grupo familiar. No caso de menores de idade que ainda não possuam o documento de identidade, apresentar certidão de nascimento.
- c) Cópia do **CPF** de todos os integrantes do grupo familiar que o possuam. Pode ser substituída pelo Comprovante de Situação Cadastral no CPF disponível no link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) **Documentação - Estado Civil do grupo familiar:**
- Casado:** cópia do **certidão de Casamento**;
- Viúvo(a):** cópia de casamento com averbação do óbito ou cópia da certidão do óbito do cônjuge;
- Separados:** cópia do comprovante de separação judicial ou o processo, se em andamento.
- Divorciado:** cópia da certidão de casamento com averbação do divórcio;
- União Estável:** escritura pública que comprove a União. Se não houver este documento, apresentar declaração com firma reconhecida em cartório segundo modelo fornecido pela escola.
- e) **Alunos órfãos:** certidão de óbito do pai, mãe ou responsáveis.
- f) No caso de **Tutela:** apresentar documentação da Tutela.
- g) Cópia completa da **Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Física** referente ao último exercício fiscal (2018), entregue em 2019, de todos os integrantes do grupo familiar (maiores de 18 anos) e recibo de entrega à Receita Federal. Se isento, apresentar "Sua declaração não consta na base de dados do Sistema da Receita Federal", obtido no link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
- h) Cadastro Único para **Programas Sociais** do governo – **CadÚnico** - apresentar comprovante do benefício de inscrição atualizado, cópia do cartão e extrato bancário do valor recebido.
- i) **Comprovante de despesa:** cópia da conta de energia elétrica e água ou condomínio do último mês.
- k) **Pensão alimentícia,** anexar cópia do Termo de Acordo ou Sentença Judicial. Caso não receba pensão, ou não tenha o termo judicial, entregar declaração assinada conforme modelo fornecido pela Unidade de Ensino.
- j) **Estagiário(a):** cópia do contrato de estágio indicando o valor recebido.
- l) **Cópia da Carteira de Trabalho de todos os membros do grupo familiar, acima de 18 anos,** onde constam os dados pessoais, último contrato de trabalho e a próxima página em branco, caso não tiver, preencher formulário.

2. - Documentos relativos ao trabalho do grupo familiar (Item 5.2 do Edital):

- a) **Assalariado** – Cópia da Carteira de Trabalho e cópia do contracheque atualizado dos últimos 3 meses. Se a contratação ocorreu no presente mês, apresentar cópia do contrato de trabalho.
- b) **Autônomo ou profissional liberal** – Cópia da Carteira de Trabalho e cópia da guia de recolhimento do INSS dos últimos 3 meses, compatíveis com a renda declarada, ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos - DECORE original dos últimos 6 meses feita por contador ou técnico contábil inscrito no Conselho Regional de Contabilidade, CRC. Se for **autônomo**, declaração de trabalho informal descrevendo a atividade e o rendimento médio dos últimos 3 meses, modelo fornecido pela unidade.
- c) **Informal ou eventual** - apresentar o original da Declaração de Trabalho Informal descrevendo a atividade desenvolvida, o rendimento médio dos últimos 3 meses, conforme modelo fornecido pela Unidade de Ensino.
- Comprovante de participação em Associação de Classe, para o caso de taxista/motoboy(exemplo: Uber, Cabify e outros).
- d) **Produtor rural ou agricultor,** apresentar o original da Declaração de Rendimentos de Produtor Rural fornecido pelos órgãos competentes (Cooperativa, sindicato rural, prefeitura e outros) e/ou relação das vendas nos últimos 12 meses constantes no talão de produtor.
- e) **Aposentado ou pensionista,** apresentar o extrato constando o valor bruto do benefício (emitido nos últimos 3 meses). Ou retirar via internet, acessando a página: <http://www.mtps.gov.br/extrato-de-pagamento-de-beneficio> e/ou **cópia da última perícia,** se for o caso.
- f) **Se estiver desempregado:**
- Cópia do comprovante de seguro desemprego, se houver.
- Declaração de Ausência de Renda.
- g) **Sócio e /ou proprietário de empresa e ou cotista.**
- I. Cópia da **Carteira de trabalho.** Caso não tiver, preencher formulário.
- II. Declaração de comprovação de Percepção de Rendimentos - DECORE, atualizada (emitida nos últimos 3 meses), assinada por contador inscrito no CRC, contendo as informações do pró-labore e a distribuição dos resultados da empresa.
- III. Cópia do Protocolo de entrega da Escrituração Contábil Fiscal – ECF e Escrituração Contábil.
- IV. **Contrato Social(com todas as alterações). Optante pelo simples apresentar informações do simples.**
- h) **Sócio em Sociedade Empresária Limitada (Ltda.) apresentar:**
- I. Cópia do contrato social entregue na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul – JUCERGS.

II. () Comprovante recente de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ que deverá ser impressa, acessando o link:

www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

III. () Cópia do Protocolo de entrega da Escrituração Contábil Fiscal - ECF..

IV. () Declaração de comprovação de Percepção de Rendimentos - DECORE, atualizada (emitida nos últimos 3 meses), assinada por contador inscrito no CRC, contendo as informações do pró-labore e a distribuição dos resultados da empresa.

i) Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, apresentar:

I. () Cópia do Contrato Social arquivado Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul - JUCERGS;

II. () Comprovante recente de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ, deverá ser impressa acessando o link:

www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

III. () Cópia do Protocolo de entrega da Escrituração Contábil Fiscal - ECF.

IV. () Declaração de Comprovação de Rendimentos - DECORE dos últimos 3 meses, numerada e assinada por contador inscrito no CRC, contendo as informações do pró-labore e da distribuição dos resultados da empresa.

j) Empresário enquadrado como MEI, Microempresa ou Empresa de pequeno porte (EPP), apresentar:

I. () Cópia do Requerimento de Empresário emitido através do site da JUCERGS.

II. () Comprovante recente de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ que deverá ser impressa acessando o link:

www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

III. () Cópia do protocolo de transmissão da Escrituração Contábil Fiscal (ECF) ou da Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS (se enquadrado no Simples Nacional) **ano calendário de 2018 – exercício 2019.**

IV. () No caso de **empresas baixadas ou inativas** apresentar comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ que deverá ser impressa acessando o link:

www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

V - Declaração de Comprovação de Percepção de Rendimentos - DECORE, atualizada (emitida nos últimos 3 meses), assinada por contador inscrito no CRC, contendo as informações do pró-labore e a distribuição dos resultados da empresa.

3.- Documentos complementares (Item 5.3 do Edital):

I.() **Doença** – Atestado médico comprobatório caso exista algum portador de doença grave, especificada na Portaria Interministerial MPAS/MS, n. 2.998/2001(anexar o atestado médico atualizado em que conste de forma legível o nome do paciente, o CID, a data e assinatura do médico responsável com carimbo e número CRM).

II.() Candidato bolsista **Portador com Deficiência**, apresentar laudo médico.

II. Situação veicular:

a. () Cópia do **Certificado de Registro de Veículo** - CRV (positiva ou negativa) de propriedade de veículos emitida em nome do responsável legal pelo candidato e dos demais integrantes do grupo familiar, maiores de 18 anos de idade. Esta Certidão é obtida em qualquer CRVA/DETRAN-RS.

b. () **Veículo cedido:** declaração de cedência do veículo modelo fornecido pela Unidade de Ensino, com cópia do CRV e identidade do proprietário.

III. () **Aluguel:** renda provida de aluguel de imóvel, apresentar contrato de aluguel ou contrato com firma reconhecida, acompanhado dos 3 últimos comprovantes da receita.

IV.() Se auxiliado por terceiros apresentar declaração constando o valor recebido por quem forneceu o auxílio.

V. () Em caso de **informações excedentes** e/ ou possíveis rendas eventuais, não contempladas na documentação, fazer uma carta sucinta explicando as origens de tais informações conforme modelo fornecido pela Unidade de Ensino.

4. - Comprovante de moradia (Item 5.4 do Edital):

I. () **Cedida sem ônus:** Apresentar Declaração de imóvel cedido, conforme modelo fornecido pela Unidade de Ensino, contendo os dados pessoais do cedente, se houver cópia do carnê do IPTU.

II. () **Financiada:** Apresentar contrato de financiamento e/ou contrato particular caso não tenha regularizado a situação junto ao agente financeiro e cópia dos comprovantes de pagamentos das 3(três) últimas prestações.

III. () **Alugada:** Cópia dos comprovantes de pagamento das 3(três) últimas parcelas e cópia do contrato de locação.

IV. () **Área Verde:** Declaração própria ou do familiar em cujo terreno está construída a moradia, contendo a localização e descrição do local, conforme modelo fornecido pela Unidade de Ensino.

V. () **Aluguel Social:** Cópia do comprovante do aluguel social, que conste início e término do benefício, apresentar contrato e comprovante do recebimento do valor.

VI. () **Área Rural:** Cópia do Imposto Territorial Rural – ITR.

PARA USO DA INSTITUIÇÃO

PROTOCOLO DO ALUNO: _____

Recebimento da documentação ____/____/20____ Rubrica do Funcionário: _____

Assinatura do Responsável: _____